

## Melding Nazorg Bodemsanering

### IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING (MELDER) OF DIENS GEMACHTIGDE

De gebruikte begrippen worden toegelicht in de bij dit formulier behorende toelichting.  
Indien gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde nazorg en/of de in te dienen rapportage, dient bij de desbetreffende vraag te worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom.

#### A. Melding

- melding nazorg
- verzoek om wijziging tenaamstelling van nazorgbeschikking

#### B. Locatiegegevens

**Locatiegegevens:**

Adres locatie / gevalsnaam .....  
Nadere aanduiding .....

Bij welke beschikking hoort deze nazorg?     SP                       EVA                       Nazorg  
Zo ja, relevante beschikking(en) aangeven  
Beschikkingnummer datum beschikking(en) .....  
.....  
.....

#### C. Melder

**Melder/initiatiefnemer:**

Hebben zich wijzigingen voorgedaan in de op de melding evaluatie bodemsanering verstrekte gegevens met betrekking de opdrachtgever en/of gemachtigde     Ja                       Nee

Zo ja wie is (zijn) de huidige opdrachtgever(s)?  
(Bedrijfs) Naam .....  
Adres/postbus .....  
Postcode/woonplaats ..... Telefoon.....  
Contactpersoon ..... E-mailadres.....

Zo ja wie is de huidige gemachtigde? Indien sprake **is van machtiging** (vul ook formulier Machtiging in)  
Naam adviesbureau .....  
Adres/postbus .....  
Postcode/woonplaats ..... Telefoon.....  
Contactpersoon ..... E-mailadres.....

## D. Eigendomssituatie

### Eigenaar locatie:

Hebben zich wijzigingen voorgedaan in de op de melding evaluatie bodemsanering verstrekte gegevens met betrekking de eigenaren?  Ja  Nee

Zo ja wie is (zijn) de huidige eigena(a)r(en)?

Naam/bedrijfsnaam .....

Adres/Postbus .....

Postcode/woonplaats ..... Telefoon.....

Contactpersoon ..... E-mailadres.....

## E. Nazorg

### Nazorg

De passieve nazorg (gebruiksbeperkingen, registratie en instandhouden leeflaag) wordt vastgelegd in het besluit op de evaluatie. Bij actieve nazorg (monitoring of actieve beheersmaatregelen) is een nazorgplan en een beschikking nazorg noodzakelijk.

Welke actieve nazorg geldt op de locatie?

- Monitoring (controleren grondwater)
- Controleren en instandhouden voorzieningen zoals drains/schermen/onttrekkingen e.d.

De nazorgkosten bedragen

€..... per jaar/ totaal

## H. Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld,

datum :

handtekening melder/gemachtigde :

Het volledig ingevulde meldingsformulier en de over te leggen bescheiden<sup>1</sup> dient u te zenden aan:

Gemeente Arnhem  
t.a.v. Cluster Beleid en Regie  
afdeling Omgevingskwaliteit  
Postbus 9029  
6800 EL ARNHEM

Voor vragen en/of informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Omgevingskwaliteit van de Gemeente Arnhem  
Telefoon: (026) 377 4283  
e-mail: [bodem@arnhem.nl](mailto:bodem@arnhem.nl)

<sup>1</sup> Zie bijgevoegde checklist

# MACHTIGING

**Adres locatie/ gevalsnaam** (identiek aan gevalsnaam op kadastrale gegevenstabel en meldingsformulier):

.....

**Ondergetekende:**

(naam melder) : .....

De melder is de initiatiefnemer van de nazorg, genoemd in het meldingsformulier, en handelende als opdrachtgever van de hieronder genoemde gemachtigde.)

**machtigt hierbij:**

Naam gemachtigde : .....

Adres: .....

Postcode/woonplaats : .....

Contactpersoon : ..... Telefoonnummer: .....

E- mailadres : .....

om de nazorg in het kader van de melding op basis van artikel 39 d Wet bodembescherming te behartigen met betrekking tot het aanwezige restverontreiniging.

Melder Gemachtigde/ Oude melder (bij verzoek wijziging te naamstelling)

.....

Datum

.....

.....

Handtekening

.....

Toelichting:

De ondertekening van deze machtiging heeft tot gevolg dat de gemachtigde degene wordt met wie de gemeente Arnhem in overleg treedt. Hierdoor is het mogelijk dat medewerkers van de gemeente Arnhem met de gemachtigde afspraken maken (bijvoorbeeld met betrekking tot de inhoud van het nazorgplan) die de melder binden. De melder is juridisch gezien voor die afspraken aansprakelijk.

# Toelichting bij het meldingsformulier nazorg bodemsanering

## Algemeen

Voor beleidsmatige uitgangspunten wordt verwezen naar de Beleidsnota Bodem 2012 van de gemeenten Arnhem, Nijmegen en de provincie Gelderland. U kunt dit vinden op de gemeentelijke site: [www.arnhem.nl/bodem](http://www.arnhem.nl/bodem).

Het ingevulde formulier dient gelijktijdig met het nazorgplan bij het bevoegd gezag te worden ingediend. Indien voor de beoordeling van het nazorgplan relevante gegevens ontbreken in het formulier, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

Indien gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor het nazorgplan, dient bij de desbetreffende vraag te worden aangegeven: n.v.t. en de reden waarom.

## A. Melding

Verzoek wijziging tenaamstelling. Bij verzoek wijziging tenaamstelling nazorg moet de melding ondertekend worden door zowel de oorspronkelijke melder van het saneringsplan als door de aangewezen verantwoordelijke voor de nazorg (nieuwe melder).

## B: Locatiegegevens

*Adres locatie:* hiermee wordt bedoeld het perceel of de percelen waarop de melding van toepassing is (zie hiervoor ook de beschikking op het SP/Evaluatie).

*Gevalsnaam:* Dit is de naam waaronder het geval bij de gemeente Arnhem geregistreerd staat. (vaak adres).

*Beschikkingnummer:* Dit is het nummer/code waaronder de verschillende beschikkingen op het geval van ernstige bodemverontreiniging bij de gemeente Arnhem geregistreerd staat (bestaat uit 8 cijfers). Dit nummer staat vermeld boven in het besluit.

## C: Melder

De melder is de initiatiefnemer tot de nazorg. De initiatiefnemer kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot deze melding te behartigen. Indien de initiatiefnemer een adviseur machtigt, dient het ingevulde en ondertekende machtigingsformulier mee te worden gezonden. In dat geval kan het meldingsformulier worden ondertekend door de gemachtigde.

## E: Nazorg

Het bevoegd gezag zorgt voor kenbaarheid van de aanwezige restverontreiniging en eventuele gebruiksbeperkingen door kadastrale registratie of met behulp van een bodeminformatiesysteem. De saneerder of de eigenaar ziet toe op het instandhouden van het huidige gebruik en de gerealiseerde saneringsmaatregelen. Hij let erop of de omstandigheden zich zodanig wijzigen dat actie noodzakelijk is.

### *Monitoring*

In bepaalde gevallen volgt de saneerder of de eigenaar na afloop van de sanering de restverontreiniging actief door gedurende een bepaalde periode te meten. Monitoring is noodzakelijk bij saneringen die minder ver gaan dan de standaardaanpak. In het algemeen moet men monitoren in situaties waarin alsnog ongewenste verspreiding van verontreinigingen kan optreden.

### *Actieve nazorgmaatregelen (controleren en instandhouden voorzieningen zoals drains/schermen/onttrekkingen e.d.)*

Er is sprake van actieve nazorg in die situaties waar voorzieningen in stand dienen te worden gehouden om contact met en verspreiding van verontreinigingen actief tegen te gaan. Het verschil tussen deze categorie en de categorie monitoring is dat er actief en permanent maatregelen dienen te worden genomen om de voorzieningen in stand te houden en daarmee (acute) risico's te vermijden. Het betreffen derhalve locaties waar (mobiele) verontreinigingen zijn achtergebleven zonder dat er een stabiele eindsituatie is bereikt en locaties waar contact met de verontreinigingen gezondheidsrisico's kan opleveren.

## Nazorgkosten

Onder nazorgkosten wordt verstaan de geraamde, gekapitaliseerde kosten voor nazorg.

## F. Ondertekening

Het formulier dient te worden getekend door de opdrachtgever of diens gemachtigde.

Bij verzoek wijziging tenaamstelling nazorg moet de melding ondertekend worden door zowel de oorspronkelijke melder van het saneringsplan als door de aangewezen verantwoordelijke voor de nazorg (nieuwe melder).

## CHECKLIST VOOR DE OVER TE LEGGEN BESCHEIDEN

### Bij een melding van nazorg dienen de volgende bescheiden te worden overlegd:

- Meldingsformulier nazorg bodemsanering (ingevuld en ondertekend)
- Nazorgplan (in drievoud bijvoegen en 1 digitaal exemplaar sturen naar bodem@arnhem.nl)
- Actuele kadastrale kaart voorzien van allesomvattende restverontreinigingscontour
- Ingevulde kadastrale gegevenstabel

In geval van een machtiging

- Machtigingsformulier (ingevuld en ondertekend)

---

Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend: de gemeente behoudt zich het recht voor de beschikkingstermijn te schorsen, indien de bij de melding verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de melding of de voorbereiding van de beschikking. De melding kan, nadat de melder de gelegenheid heeft gehad binnen een door ons gestelde termijn de melding aan te vullen en hij dit niet doet, door ons buiten behandeling worden gelaten worden verklaard.

---