

Richtlijnen Non-formele educatie – opzet bijlage projectplan en begroting

U gebruikt voor uw **projectplan** de volgende 13 kopjes / u beantwoordt de volgende vragen:

1. Wat is de naam van de cursus, wat is de start- en einddatum?
2. Wat is het doel van de cursus?
3. Op welke wijze sluit de cursus aan op het regionaal programma?
De focus van het regionaal programma richt zich op geld, gezin, gezondheid en werk. In het jaarplan is als extra focus de samenwerking tussen taalaanbieders en een goede doorstroom van cursisten opgenomen.
4. Hoe weet u of uw aanbod aansluit bij een vraag uit de doelgroep?
En kunt u aangeven hoe u deze vraag in beeld heeft gekregen?
5. Hoe zorgt u voor doorontwikkeling van de cursus aan de hand van de opgedane ervaring?
Als u al eerder voor hetzelfde aanbod een aanvraag heeft ingediend, verwachten wij dat u omschrijft hoe u de doorontwikkeling vorm geeft. Deze vraag telt mee in de beoordeling van de prijs-kwaliteitsverhouding.
6. Wat houdt de cursus in?
Hoe ziet het programma er uit? Aantal dagdelen per week en in totaal.
7. Voor wie is de cursus bedoeld?
Mensen met Nederlands als moedertaal (NT1) zijn een prioritaire doelgroep. Daarnaast mensen met een ww of participatie-uitkering, mensen die in armoede leven of schulden hebben of mensen met kinderen tot en met 12 jaar. Als het aanbod specifiek bedoeld is voor (één van) deze doelgroepen krijgt u het maximaal aantal punten in de beoordeling.
8. Hoe werft u cursisten?
Bent u in gesprek met andere (professionele) partijen? Heeft u afspraken met vindplaatsen, bijv. buurthuizen?
9. Welke leer methode gebruikt u in de cursus?
Bijvoorbeeld: Is het een methode van stichting Lezen en Schrijven, is de methode afgestemd met de taalexpert, biedt u thematisch aanbod? Deze vraag wordt gesteld om te bepalen of het non-formeel aanbod is.

10. Hoe monitort u de voortgang en ontwikkeling van de cursist?

Deze vraag wordt gesteld om te bepalen of het non-formeel aanbod is.

11. Maakt u gebruik van vrijwilligers / hoe worden zij getraind en ondersteund?

Deze vraag telt mee in de beoordeling van de prijs-kwaliteitsverhouding.

12. Hoe zorgt u voor een goede doorstroom van cursisten vanuit en naar andere aanbieders?

Samen met de vraag over de samenwerking vormt deze vraag een onderdeel van het gevarieerde aanbod in de subregio.

13. Hoe zorgt u voor een goede samenwerking met andere aanbieders en andere (maatschappelijke) organisaties?

Samen met de vraag over de doorstroom vormt deze vraag een onderdeel van het gevarieerde aanbod in de subregio.

LET OP: u dient uw activiteit uit te voeren in het jaar van aanvraag. Per aanvraag kunt u maximaal 120 punten verdienen, als volgt: vraag 3 – 20 punten, vraag 4 – 20 punten, vraag 7 – 40 punten, vraag 12 – 10 punten, vraag 13 – 10 punten. De vragen 5, 11 en de ingediende begroting leveren samen ook maximaal 20 punten op.

In uw **begroting** geeft u zowel inkomsten als uitgaven aan. De begroting moet sluitend zijn. Inkomsten en uitgaven zijn aan elkaar gelijk. Aan de uitgavenkant noteert u (indien van toepassing):

- kosten docent(en) (tarief per uur en volume)
- kosten professional(s) (tarief per uur en volume)
- huur locatie
- kosten materiaal deelnemer
- coördinatiekosten
- communicatiekosten, bijvoorbeeld voor een folder (max. 4% van de aangevraagde subsidie)
- vrijwilligersbijdrage
- overige kosten

Voor de inkomstenkant zijn dat (indien van toepassing):

- aangevraagde subsidie
- overige inkomsten

In de begroting geeft u tevens aan:

- het aantal deelnemers dat u verwacht / kostprijs per deelnemer
- uw IBAN nummer
- onder welke subregio u valt