

Aanvraag non-formele educatie regio Midden Gelderland 2021

Hoofdaanvrager

Naam en contactgegevens _____

Nummer Kamer van Koophandel _____

Project

Projectnaam _____

Startdatum _____

Einddatum _____

(De activiteit moet in 2021 worden uitgevoerd indien de aanvraag is ingediend tussen 1 en 10 januari 2021).

(De activiteit moet in 2021 worden gestart indien de aanvraag is ingediend tussen 1 april en 1 juni 2021).

Samenvatting/korte weergave van het project

Geef kort weer waar het project over gaat en wie hiermee wordt bereikt (max. 100 woorden). _____

Doelgroep en relatie tot het sociale domein

> *Beantwoord in ieder geval de volgende vragen:*

Wie is de doelgroep?

Op welke manier sluit de activiteit aan op de vraag van de doelgroep? Hoe heeft u deze vraag in beeld gekregen?

Op welke manier sluit u aan op onderwerpen in het sociale domein zoals genoemd in het regionale programma volwasseneneducatie & aanpak laaggeletterdheid? _____

Doel en opbouw van de activiteit

> Beantwoord in ieder geval de volgende vragen:

Hoe wordt de activiteit ingevuld? Hoe ziet het programma eruit?

Welke methodiek en welke materialen worden gebruikt?

Hoe wordt omgegaan met de leefwereld en de leervraag van de deelnemer?

Wat wordt met het project beoogd?

Op welke wijze wordt de voortgang en de ontwikkeling van de deelnemers bijgehouden?

Welke methodiek en materialen worden ingezet voor intake, voortgang en resultaat?

> In de verantwoording wordt gevraagd naar de ontwikkeling van deelnemers en het resultaat van het project.

Wordt er gebruik gemaakt van vrijwilligers? Zo ja; hoe worden zij ondersteund?

Zijn de vrijwilligers getraind? Worden ze structureel ondersteund door een inhoudelijk deskundige professional? Geef aan hoe dit gebeurt.

Hoe is de verbinding met andere formele en non-formele aanbieders?

Welke andere formele en non-formele aanbieders zijn betrokken bij dit project? Geef aan wat hun rol is.

> In de jaarverantwoording wordt gevraagd hoeveel deelnemers zijn doorverwezen naar formeel of non-formeel aanbod en naar welke aanbieder.

Heeft u eerder een soortgelijke subsidieaanvraag ingediend?

Ja Nee

Zo ja, wat is het effect geweest van dat project?

Zijn er deelnemers doorgestroomd naar formeel of non-formeel aanbod?

Welke resultaten zijn er geboekt?

Welke aanpassingen zijn voor deze subsidieaanvraag gedaan?

Geef aan wat is aangepast en licht toe waarom.

Kostprijs totaal

	Kosten	Uren	Tarief
Kosten docent > <i>graag uitsplitsen in uren en tarief</i>	_____	_____	_____
Kosten professionals, anders dan docenten en coördinatie > <i>in uren en tarief</i>	_____	_____	_____
Huur locatie	_____		
Kosten materiaal deelnemer	_____		
Coördinatiekosten	_____		
Communicatiekosten (bv folder) (maximaal 4% van de totaal gevraagde subsidie)	_____		
Overig, toelichten en onderbouwen > <i>Kosten voor werving van deelnemers vallen niet onder de WEB</i>	_____		
Vrijwilligersbijdrage	_____		

Toelichting

Subsidie

Totale kostprijs	_____
Aantal deelnemers	_____
Kostprijs per deelnemer	_____
Gevraagd subsidiebedrag	_____
Rekeningnummer (IBAN)	_____
Ten name van	_____
Sub-regio	_____
Voorletter contactpersoon	_____
Achternaam contactpersoon	_____
Telefoonnummer	_____
E-mailadres	_____

Samenwerking

Met welke andere partijen gaat u samenwerken?

> *De regeling vereist samenwerking met ten minste één andere organisatie met rechtspersoonlijkheid.*

> *Alle deelnemende organisaties dienen de aanvraag te ondertekenen.*

Gevraagde bijlagen

Alle aanvragers:

> *Gegevens en ondertekening van de samenwerkingspartners*

> *Actueel bewijsstuk waaruit blijkt dat opgegeven rekeningnummer daadwerkelijk op naam staat van de aanvrager*

Organisaties die nog geen subsidierelatie hebben met de gemeente Arnhem:

> *Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel*

> *Akte van oprichting*