

Richtlijnen voor verantwoording Subsidie Impuls Cultuur 2026-2028

Uw subsidie moet u bij ons verantwoorden. De eindverantwoording moet bestaan uit een inhoudelijk verslag en financieel verslag. Ontvangt u in totaal meer dan €100.000 over de periode 2026 t/m 2028, dan moet u bij de eindverantwoording ook een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijke accountant, indienen.

Eindverantwoording

Uw eindverantwoording dient u in voor 1 april 2029.

Inhoudelijk verslag

Dit is een verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan. In uw inhoudelijk verslag gaat u onder andere in op onderstaande vragen:

1. Doelen en resultaten (maximaal 800 woorden)

Op het aanvraagformulier en in het meerjarenplan heeft u de doelen en beoogde resultaten van uw project beschreven. In hoeverre heeft u de door u gestelde doelen en resultaten behaald? Licht dit toe. Specificeer het aantal activiteiten en deelnemers en eventueel de betalende en niet-betalende bezoekers. Geef aan wat de eventuele ontwikkelactiviteiten voor u hebben opgeleverd.

2. Bereik (maximaal 500 woorden)

Heeft u de ervaringen van de doelgroep(en) met uw activiteiten in de periode 2026 t/m 2028 onderzocht?

Zo ja, geef een korte toelichting op de resultaten en voeg deze als bijlage toe. Zo nee, wat was daar de reden van?

3. Successen (maximaal 500 woorden)

Wat zijn de successen van uw activiteiten? Licht deze toe aan de hand van een eigen inhoudelijke analyse en reacties van deelnemers, pers of publiek.

4. Leerpunten (maximaal 500 woorden)

Wat zijn voor u de belangrijkste leerpunten? En welke aanbevelingen wilt u op basis daarvan doen aan uw eigen organisatie?

Financieel verslag

Dit is een financiële verantwoording over de periode 2026 t/m 2028 met een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten. In uw financieel verslag gaat u in op onderstaande vragen.

5. Eindafrekening

Wijkt de eindafrekening meer dan 10% af van de oorspronkelijke begroting? Zo ja, geef een korte toelichting op deze afwijking.

6. Financieel resultaat

Is er sprake van een overschot of tekort bij de eindafrekening? Zo ja, geef hier een korte toelichting op en geef aan hoe het overschot of tekort financieel is afgehandeld.

7. Controleverklaring

Dit geldt alleen voor subsidies van meer dan € 100.000 over de periode 2026 t/m 2028.

Jaarlijks inhoudelijk en financieel voortgangsverslag

We willen de voortgang van uw project volgen. Vóór 1 april 2027 en vóór 1 april 2028 dient u daartoe een beknopt inhoudelijk en financieel voortgangsverslag in. Geef daarin de voortgang van uw activiteiten aan, evenals een overzicht van de uitgaven en inkomsten van dat jaar.

Melding wijzigingen

Meld iedere relevante wijziging ten opzichte van de gegevens die u bij de aanvraag heeft overlegd binnen twee weken. Wijzigingen zijn relevant als ze 20% of meer van de inhoudelijke resultaten of de besteding van de subsidie betreffen. U meldt deze bij de contactpersoon die genoemd is in uw subsidiebeschikking.

.....

U mailt uw jaarlijkse verantwoording en eindverantwoording met bijlage(n) naar loket@arnhem.nl met een cc naar Subsidiebeheer@arnhem.nl. Vermeld als onderwerp 'verantwoording' en het zaaknummer van uw project. Het zaaknummer is vermeld in uw subsidiebeschikking.